CONTRAT

A DUREE DETERMINEE

*(remplacement d’un agent titulaire ou contractuel indisponible)*

ETABLI EN APPLICATION DES DISPOSITIONS DE L’ARTICLE L332-13 DU CODE GENERAL DE LA FONCTION PUBLIQUE

Entre

............................................................................................ *(****dénomination exacte de la collectivité ou de l'établissement concerné****)* représenté*(e)* par son *(****Maire ou Président****)* ; et dûment habilité par délibération du ............................................................................. *(indiquer l'organe délibérant)* en date du ................................ ci-après désigné*(e)* "la collectivité *(****ou l'établissement****)* employeur",

Et

M ................................................................................................................................... *(****nom, prénom****)*, ............................................................................................... "le co-contractant" ;

Vu le code général de la fonction publique, notamment son article L.332-13 ;

Vu le décret n° 88-145 du 15 février 1988 modifié, pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et relatif aux agents contractuels de la Fonction Publique Territoriale ;

Vu le décret n°2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique ouverts aux agents contractuels ;

Vu la délibération créant l'emploi de ................................................................................ comprenant les fonctions suivantes : ................................................................................... *(****à définir précisément****)* et fixant le niveau de recrutement et la rémunération ;

Vu la candidature de M……………………………et la procédure de recrutement menée conformément aux décrets précités ;

Vu le certificat médical attestant l’aptitude physique à l’exercice des fonctions postulées en date du ………………… ;

Considérant que le bon fonctionnement des services implique le recrutement d’un agent contractuel pour assurer le remplacement momentané de M ................................................................. autorisé(e) à exercer ses fonctions à temps partiel ;

**OU** (***Ne mentionner dans l’acte que le motif de recrutement concerné et compléter les informations nécessaires***).

Considérant que le bon fonctionnement des services implique le recrutement d’un agent contractuel pour assurer le remplacement momentané de M ................................................................. indisponible en raison d’un détachement de courte durée ;

**OU**

Considérant que le bon fonctionnement des services implique le recrutement d’un agent contractuel pour assurer le remplacement momentané de M ................................................................. indisponible en raison d’une disponibilité de courte durée prononcée d’office ;

**OU**

Considérant que le bon fonctionnement des services implique le recrutement d’un agent contractuel pour assurer le remplacement momentané de M ................................................................. indisponible en raison d’une disponibilité de droit ;

**OU**

Considérant que le bon fonctionnement des services implique le recrutement d’un agent contractuel pour assurer le remplacement momentané de M ................................................................. indisponible en raison d’une disponibilité sur demande pour raison familiales ;

**OU**

Considérant que le bon fonctionnement des services implique le recrutement d’un agent contractuel pour assurer le remplacement momentané de M ................................................................. indisponible en raison d’un détachement pour l’accomplissement d’un stage ;

**OU**

Considérant que le bon fonctionnement des services implique le recrutement d’un agent contractuel pour assurer le remplacement momentané de M ................................................................. indisponible en raison d’un détachement pour l’accomplissement d’une période de scolarité préalable à la titularisation dans le corps ou cadre d’emplois de ………(***préciser le corps ou cadre d’emplois***) ;

**OU**

Considérant que le bon fonctionnement des services implique le recrutement d’un agent contractuel pour assurer le remplacement momentané de M ................................................................. indisponible en raison d’un détachement pour suivre un cycle de préparation à un concours donnant accès à au corps OU cadre d’emplois de ………..(***préciser le corps ou cadre d’emplois***) ;

**OU**

Considérant que le bon fonctionnement des services implique le recrutement d’un agent contractuel pour assurer le remplacement momentané de M ................................................................. indisponible en raison d’un congé pour invalidité temporaire imputable au service ;

**OU**

Considérant que le bon fonctionnement des services implique le recrutement d’un agent contractuel pour assurer le remplacement momentané de M ................................................................. indisponible en raison d’un congé de …… *(****préciser lequel****) ;*

**OU**

Considérant que le bon fonctionnement des services implique le recrutement d’un agent contractuel pour assurer le remplacement momentané de M ................................................................. indisponible en raison d’un congé de présence parentale ;

**OU**

Considérant que le bon fonctionnement des services implique le recrutement d’un agent contractuel pour assurer le remplacement momentané de M ................................................................. indisponible en raison d’un congé parental ;

**OU**

Considérant que le bon fonctionnement des services implique le recrutement d’un agent contractuel pour assurer le remplacement momentané de M ................................................................. indisponible en raison de tout autre congé régulièrement octroyé en application des dispositions règlementaires applicables aux agents contractuels de la fonction publique territoriale (***préciser lequel***) ;

Il a été convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 : OBJET DUREE DU CONTRAT ET CONDITIONS D’EMPLOIS

M ................................................ est engagé*(e)* sur le fondement de l’article L.332-13 du code général de la fonction publique pour assurer les fonctions suivantes *(à préciser)*: ..................................................correspondant à la catégorie hiérarchique A, B **OU** C (***préciser laquelle***) durant l’absence de M………………………, indisponible en raison de (***préciser la nature de l’absence***).

Le présent contrat est conclu à compter du …………. pour une durée de ............................ ***(la durée du contrat est limitée à l’absence du fonctionnaire ou de l’agent contractuel).*** Il prendra fin le…………………

Le présent contrat pourra être renouvelé *(****dans les limites de la durée de l’indisponibilité du titulaire ou du contractuel*).**

(***le cas échéant***) M……………………… est soumis(e) à une période d’essai de ……………………………..(***durée modulée en fonction de la durée du contrat – article 4 décret 88-145***).

 *(****le cas échéant****)*La période d’essai pourra être renouvelée une fois pour une durée au plus égale à sa durée initiale.

M………….. exercera ses fonctions *……………………………...* ***(préciser le service dans l’organigramme),*** à temps complet **OU** à temps non complet à raison de ………………….heures hebdomadaires.

ARTICLE 2 : DROITS ET OBLIGATIONS

M ............. est soumis*(e)* pendant toute la période d'exécution du présent contrat aux droits et obligations des fonctionnaires tels que définis par le code général de la fonction publique et par le décret n° 88-145 du 15 février 1988 susvisés.

En cas de manquement à ces obligations, le régime disciplinaire prévu par le décret précité pourra être appliqué.

ARTICLE 3 : REMUNERATION

Pour l'exécution du présent contrat, M ........................................................................... reçoit une rémunération sur la base de l'indice brut ............, indice majoré .............., l'indemnité de résidence et le supplément familial de traitement, *(****le cas échéant****)* les primes et indemnités instituées par l’assemblée délibérante.

**OU** *(****pour un temps non complet****)*

Pour l'exécution du présent contrat, M .......................................................................... perçoit une rémunération mensuelle calculée sur la base de ..., … /35ème, de l'indice brut .....…....., indice majoré .....…......., l'indemnité de résidence et le supplément familial de traitement, *(le cas échéant)*, les primes et indemnités instituées par l’assemblée délibérante.

ARTICLE 4 : SECURITE SOCIALE – RETRAITE

Pendant toute la durée du présent contrat, la rémunération de M .................................................... est soumise aux cotisations sociales prévues par le régime général de la Sécurité Sociale.

M ............................................................................ est affilié*(e)* à l'IRCANTEC.

ARTICLE 5 : RENOUVELLEMENT DU CONTRAT

 L'autorité territoriale notifie son intention de renouveler l'engagement au plus tard :

- 8 jours avant le terme de l'engagement pour un agent recruté pour une durée inférieure à 6 mois,

- 1 mois avant le terme de l'engagement pour un agent recruté pour une durée égale ou supérieure à 6 mois et inférieure à 2 ans,

- 2 mois avant le terme de l'engagement pour un agent recruté pour une durée supérieure ou égale à 2 ans.\*

*\*La durée d’engagement est décomptée compte tenu de l’ensemble des contrats conclus avec l’agent, y compris ceux conclus avant une interruption de fonctions n’excédant pas 4 mois et n’étant pas due à une démission*

M ............................................................... dispose d'un délai de 8 jours pour faire connaître le cas échéant son acceptation. En cas de non réponse dans ce délai, M ...................................... est présumé*(e)* renoncer à son emploi.

ARTICLE 6 : RUPTURE DU CONTRAT

**1) Licenciement à l'initiative de la collectivité *(ou établissement)* employeur**

En cas de licenciement, M ................................................ a droit à un préavis d'une durée de :

- 8 jours pour l'agent qui justifie d'une ancienneté de services inférieure à 6 mois ;

- 1 mois pour l’agent qui justifie d'une ancienneté de services comprise entre six mois et inférieure à deux ans ;

- 2 mois pour l’agent qui justifie d'une ancienneté de services égale ou supérieure à deux ans. \*

*\*L’ancienneté est calculée compte tenu de l’ensemble des contrats conclus avec l’agent, y compris ceux effectués avant une interruption de fonctions n’excédant pas 4 mois et n’étant pas due à une démission.*

L'attribution du préavis tel que déterminé ci-dessus est toutefois conditionnée par l'application des dispositions de la réglementation en vigueur au moment de la rupture du contrat.

Il en est fait de même pour l'attribution de l'indemnité de licenciement.

Aucun préavis n'est dû en cas de licenciement pour motif disciplinaire, ainsi qu’au cours ou à l'expiration d'une période d'essai.

Le licenciement est notifié par lettre recommandée avec accusé de réception ou par lettre remise en main propre contre décharge.

**2) Démission du co-contractant**

La démission de M ............................................... doit être clairement exprimée par lettre recommandée avec accusé de réception.

M ................................................................. est tenu*(e)* de respecter un préavis d'une durée de :

- 8 jours pour l'agent qui justifie d'une ancienneté de services inférieure à 6 mois;

- 1 mois pour l’agent qui justifie d'une ancienneté de services comprise entre six mois et inférieure à deux ans ;

- 2 mois pour l’agent qui justifie d'une ancienneté de services égale ou supérieure à deux ans.\*

*\*L’ancienneté est calculée compte tenu de l’ensemble des contrats conclus avec l’agent, y compris ceux effectués avant une interruption de fonctions n’excédant pas 4 mois et n’étant pas due à une démission.*

**ARTICLE 7 : CERTIFICAT DE FIN DE CONTRAT**

A la fin du contrat, un certificat sera remis à l’agent.

ARTICLE 8 : CONTENTIEUX

Les litiges nés de l’exécution du présent contrat relèvent de la compétence de la juridiction administrative dans le respect du délai de recours de deux mois.

Le tribunal administratif peut être saisi via le téléservice « Télérecours Citoyens », accessible depuis le site internet telerecours.fr

Fait en double exemplaire

à..............................................., le.....................................

signatures :

Le Maire *(ou le Président)*  le co-contractant

Transmis au Représentant de l’Etat,

Ampliation adressée au :

- Comptable de la collectivité.

Documents joints en annexe :

- (si adopté dans la collectivité) document récapitulant l’ensemble des instructions de service opposables aux fonctionnaires et aux agents contractuels : règlement intérieur, note de service, chartes, guides…

- certificats de travail délivrés par les collectivités territoriales et les établissements publics communiqués par l’agent à l’autorité territoriale