Agent de maîtrise - Catégorie C

▶ **Identification de l’agent concerné par la demande :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et Prénom :**  …………………………………………………………………………  …………………………………………...…………………………..  **Date de naissance :** ………………………………… | **Situation administrative :**  Grade actuel :  Date de nomination dans le grade :  Date de nomination dans le cadre d’emploi :  □ Temps complet  □ Temps non complet (préciser nombre d’heures : ………………)  Date d’entrée dans la fonction publique : |

□ Voie examen professionnel :

*Rappel : Adjoints techniques territoriaux ou les adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement comptant* ***au moins sept ans de services effectifs*** *dans un ou plusieurs cadres d'emplois techniques ou Agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ATSEM) comptant au moins sept ans de services effectifs dans leur cadre d'emplois et* ***admis à un examen professionnel****.*

□ Voie au choix (ancienneté) : **Sans quota**

*Rappel : Adjoints techniques principaux de 2e et de 1re classes ou les adjoints techniques principaux de 2e et de 1re classes des établissements d'enseignement ou les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles comptant au moins* ***neuf ans de services effectifs*** *dans un ou plusieurs cadres d'emplois techniques ou dans le cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles.*

▶ **Identification de la collectivité :**

|  |
| --- |
| **Nom de la collectivité :**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| *(le cas échéant)* **Nom des autres collectivités si plusieurs employeurs** :  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ***Commune :*** Nombre d’habitants : ………………………………  ***EPCI :*** Classement ou strate démographique : ……………………………………………………………………  Nombre d’agents de la collectivité :…………………………………………….  Lignes directrices de gestion (LDG) diffusées le ……………………………………………   * ***Joindre l’arrêté*** |

▶ **Examen professionnel (le cas échéant)**

Pour la voie avec examen, date d’obtention de l’examen professionnel : …………………………………………….

|  |
| --- |
| * ***Joindre l’attestation de réussite à l’examen professionnel*** |

▶ **Formation de professionnalisation au cours des 5 dernières années**

L’agent a-t-il effectué 2 jours de professionnalisation **attestés par le CNFPT** au cours des 5 dernières années (01/01/2020 – 31/12/2024) : oui □ non □

Si elles conditionnent la recevabilité du dossier uniquement, les formations effectuées **entre le 01/01/2025 et le 30/06/2025** pourront être prises en compte **sous réserve de la fourniture des attestations du CNFPT au plus tard le 30/06/2025**. Dans l’attente, fournir **l’attestation d’inscription** de l’agent.

**Si non, joindre une dispense de formation délivrée par le CNFPT.**

*Rappel : L'inscription sur la liste d'aptitude ne peut intervenir qu'au vu des attestations établies par le Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT) précisant que l’agent a accompli, dans son cadre d’emplois ou emploi d’origine, la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation pour les périodes révolues (Art.6 du décret n°88-547 du 6 mai 1988 modifié)*

|  |  |
| --- | --- |
| * ***Joindre les attestations de formation CNFPT ou la dispense du CNFPT*** | |
| ***Cadre réservé au CDG 26 :***  ***Condition de formation de professionnalisation remplie :***  oui □ non □ |

▶ **Etat des services de l’agent**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Employeur | Période  (du …/…/… au … /…./….) | Grade ou emploi | Situation\* | TC ou TNC | Durée (an / mois / jours) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Soit une ancienneté au 01/01/2024 : | | | | |  |

\*Indiquer : SOIT Non titulaire, SOIT Stagiaire (préciser : activité, congé parental ou congé sans traitement), SOIT Titulaire (préciser : activité, disponibilité, congé parental, détachement)

|  |
| --- |
| ***Cadre réservé au CDG 26 :***  ***Condition d’ancienneté remplie :***  oui □ non □ |

Signature et cachet de l’autorité territoriale

▶ **Rapport de l’autorité territoriale**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| ***ATTENTION****: Il ne s’agit pas ici d’une lettre de motivation rédigée par l’agent, mais par l’autorité territoriale qui indique (sur ce document ou dans un courrier séparé) les éléments d’appréciation tendant à démontrer la compétence de l’agent, la qualité des services rendus et formations suivies, la nature des fonctions réellement exercées et les responsabilités assumées.* |

Fait à ……………………………………… le ………………………………………….

Signature et cachet de l’autorité territoriale

▶ **RECAPITULATIF DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

**◼ Doivent être joints au dossier** :

□ **Le présent formulaire et l’état des services** de l’agent dûment complétés

□ Le **compte rendu d’entretien professionnel** pour l’année 2024

□ La **fiche de poste** de l’agent

□ Les **attestations CNFPT de formation de professionnalisation tout au long de la carrière** pour les 2 jours obligatoires ou la **dispense de formation** **délivrées par le CNFPT** (*sur la période du 01/01/2020 au 30/06/2025*). En cas de formation prévue après l’envoi du dossier, joindre **l’attestation d’inscription**.

□ L’arrêté relatif aux Lignes directrices de gestion (**LDG)** de la collectivité

**◼ A fournir le cas échéant :**

□ L’attestation de **réussite à l’examen professionnel**

|  |
| --- |
| **Date limite d’envoi des dossiers par voie postale uniquement en LRAR:**  ***Mercredi 30 avril 2025*** *(cachet de la poste faisant foi)*  ***Aucun dossier ni aucune pièce complémentaire ne seront pris en compte après cette date sauf attestation de formation effectuée à une date postérieure à l’envoi du dossier si elle en conditionne la recevabilité***  **Les dossiers envoyés par mail ou via la GED ne seront pas traités** |