Afin de pouvoir mettre en place une signature électronique pour la convention unique entre le CDG26 et votre commune ou établissement, il est nécessaire de remplir tous les champs ci-dessous. Les coordonnées sont celles de la personne désignée comme signataire **par délibération** de votre organe délibération (par exemple le Maire ou le Président).

**Collectivité / Etablissement :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Nom du signataire :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Prénom du signataire :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Qualité du signataire :**

Choisissez un élément.

**Adresse mail personnelle ou professionnelle utilisée pour la signature et la réception de la convention signée :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Téléphone personnel ou professionnel pour assistance et envoi code de sécurité si nécessaire :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Commentaires éventuels :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Les informations recueillies sur ce formulaire font l’objet d’un traitement automatisé par le CDG26 pour permettre le suivi administratif de la convention unique et la gestion de la signature des documents contractuels et de leurs éventuels avenants. La base légale du traitement est le contrat sous forme de convention. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : directeur du CDG26, secrétariat de direction du CDG26. Elles seront conservées 10 ans puis éliminées aux termes de la procédure légale de destruction des documents publiques.*

*Conformément au Règlement Général de la Protection des Données en vigueur depuis le 25 mai 2018 et selon la législation en cours, vous pouvez exercer vos droits d’accès, d’opposition, de modification, de rectification et d’effacement de vos données personnelles en contactant notre service de délégués à la protection des données à l’adresse suivante,* *dpdaura@cdg26.fr*